

개인 관리 시설의 영업 재개 프로토콜: 부록 R

2020년 6월 19일부터 유효

로스앤젤레스 카운티 공중 보건국은 특정 사업체를 안전하게 재개할 수 있도록 과학자 및 공중 보건 전문가들이 지지하는 단계적 접근 방식을 채택했습니다. 아래의 조건은 손님의 얼굴이나 신체를 만져야 하는 개인 관리 서비스에 적용됩니다. 사업체와 전문 관리사는 주정부의 보건 책임자가 도입한 조건 외에도, 본 프로토콜에 명시된 조항을 포함한 모든 관련 법률을 반드시 준수해야 합니다.

개인 관리 서비스에는 피부 관리사, 피부 관리 및 미용 서비스, 제모 서비스, 네일 슌, 문신 전문가, 문신 시술소, 눈썹 문신 및 영구 화장, 피어싱 슌, 마사지 서비스(비의료용) 등이 포함됩니다.

미용실과 이발소는 미용실 및 이발소를 위한 프로토콜을 준수해야 합니다.

참고: 이 문서 및 관련 지침은 추가 정보 및 자료가 확보되면 업데이트될 수 있으므로 최신 버전은 로스앤젤레스 카운티 웹사이트 <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/>에서 정기적으로 확인하십시오.

본 점검표는 다음 사항을 포함합니다.

- (1) 직원 건강을 보호하기 위한 작업장의 정책 및 실천 방법
- (2) 물리적 거리 두기를 위한 확실한 조치
- (3) 감염 관리를 위한 확실한 조치
- (4) 직원 및 일반 대중과의 소통
- (5) 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치

귀하의 시설 재개 프로토콜을 계획할 때 위 5가지 핵심 부분이 반드시 명시되어야 합니다.

본 지침에 적용되는 모든 사업체는 아래에 열거된 해당 조치를 이행해야 하며, 이행하지 않은 조치가 귀하의 시설에 왜 적용되지 않았는지 그 이유를 설명할 수 있어야 합니다.

사업체 이름:

시설 주소:

이전 최대 수용 인원:

최대 수용 인원의 50%로

제한한 수용 인원: _____

**A. 직원 건강을 보호하기 위한 직장의 정책 및 실천 방법
(시설에 해당하는 사항을 모두 표시하십시오)**

- 집에서 업무를 수행할 수 있는 모든 직원에게 재택근무를 지시합니다. 이는 법적으로 허가된 시설에서 수행해야 하는 서비스에는 적용되지 않습니다.
- 취약계층 직원(만 65세 이상 고연령자, 임산부, 만성적인 질환이 있는 직원)에게 가능한 한 집에서 수행할 수 있는 업무를 할당하고, 해당 직원은 담당 의료 서비스 제공자 또는 직업 보건 서비스 기관과 상의하여 적절한 직장 복귀 시기를 결정합니다.
- 모든 직원에게 아프거나 COVID-19 확진자에게 노출된 경우 출근하지 말라고 지시합니다. 모든 직원은 해당되는 경우 공중 보건국(DPH)의 자가 고립 및 격리 지침을 준수해야 한다는 사실을 알고 있습니다. 직원들이 질병으로 집에 머물러야 할 때 불이익을 받지 않도록 시설의 휴가 정책을 검토하고 수정합니다.
- 한 명 이상의 직원/기술자, 독립 계약자 및 임시 직원이 확진 판정을 받았거나 COVID-19(사례)와 같은 증상이 있다고 알리면, 고용주는 즉시 해당 사례자가 자택 고립하도록 하고, 작업장에서 사례자에게 노출된 모든 직원을 즉시 자가 격리하도록 하는 계획 또는 프로토콜을 가지고 있습니다. 시설에서 추가 노출자가 발생하면 COVID-19 관리 조치를 추가해야 할 수 있으므로, 모든 격리 대상 직원에게 진단 검사를 제공하거나 받을 수 있도록 마련하는 프로토콜을 고용주의 계획에 포함하도록 고려해야 합니다. 공중 보건국의 지침인 [작업장의 COVID-19 대응법](#)을 참조하십시오.
- 소유주, 매니저, 또는 운영자가 사업장 내에서 14일 이내에 세(3) 건 이상의 COVID-19 확진자를 알게되면, 고용주는 해당 집단발병을 공중 보건국 (888) 397-3993 또는 (213) 240-7821로 보고해야 합니다.
- 물리적 거리 두기를 극대화하기 위해 근무시간을 엇갈리게 배치하거나, 시차 또는 교대 근무 일정을 수립합니다.
- 직원이 집에 머무를 때 경제적으로 힘들지 않도록 도와주는 '가족 우선 코로나바이러스 대응법안'(Families First Coronavirus Response Act)에 준거해 지원 대상 직원에게 유급 병가 등을 포함한 정부 또는 고용주의 휴가 혜택에 관한 정보를 제공합니다.
- 모든 직원에게 가슴에 지속적인 통증이나 압박이 느껴지거나, 정신 혼란, 또는 푸르스름한 입술이나 얼굴 등 증상이 심해지면 의사의 진료를 받으라고 지시합니다.
- 직원들이 작업장에 들어오기 전에 증상 점검을 시행합니다. 증상 점검은 기침, 호흡곤란 또는 발열, 그리고 직원이 겪을 수 있는 기타 모든 증상 관련 점검을 포함해야 합니다. 이러한 점검은 원격으로 하거나, 직원이 도착하는 즉시 직접 할 수도 있습니다. 가능하면 현장에서 체온을 점검합니다.
- 근무 중에 일반 대중 또는 다른 직원과 접촉해야 하는 모든 직원에게 천으로 된 안면 가리개를 무료로 제공합니다. 직원은 근무 중 다른 사람과 접촉하거나 접촉할 가능성이 있을 때 안면 가리개를 항상 착용해야 하고, 안면 가리개로 코와 입을 가려야 합니다. 직원은 개인 사무실이나 사방이 막힌 칸막이에 혼자 있을 때 천으로 된 안면 가리개를 착용할 필요가 없습니다.
- 서비스를 제공하기 위해 고객이 안면 가리개를 벗어야 하는 경우를 위해 직원에게 안면보호대를 제공하고 해당 서비스를 시행하는 동안 직원은 안면보호대를 착용합니다. 안면보호대는 천으로 된 안면 가리개를 착용하고 그 위에 추가로 착용합니다. 천으로 된 안면 가리개를 착용하면 착용자의 비말이 다른 사람에게 닿는 것을 방지해 주고, 안면보호대를 착용하면 다른 사람의 비말이 착용자에게 닿지 않도록 보호받습니다.

- 안면보호대는 제조업체의 지침에 따라 착용하고 세척 및 소독합니다.
- 직원은 안면 가리개의 착용 또는 조정 전후에 손을 씻거나 소독합니다.
- 직원들은 눈, 코, 입을 만지지 않습니다.
- 직원들에게 매일 안면 가리개를 세탁하라고 지시합니다.
- 계약직 및 임시 직원은 본 프로토콜에 대해 적절한 교육을 받았고, 천으로 된 안면 마스크와 개인 보호 장비를 갖추고 있습니다. 사업체 운영자는 계약직 및/또는 임시 직원들이 직장으로 복귀하기 전에 이들을 보내는 기관들과 프로토콜에 관해 논의합니다.
- 모든 작업대는 최소 6피트 이상 떨어져 있습니다.
- 직원들이 수시로 손을 물과 비누로 씻을 수 있도록 잦은 휴식 시간을 허용하고, 직원들은 손을 비누로 20초 동안 문질러야 합니다.
- 휴게실, 화장실 및 기타 공용 구역은 다음 일정에 따라 자주 소독합니다.
 - 휴게실 _____
 - 화장실 _____
 - 기타 _____
- 휴게실에서 직원 사이에 육(6) 피트 거리가 항상 유지될 수 있도록 휴식 시간을 교차 배정합니다.
- 직원들은 식음료를 공유할 수 없습니다. 직원들이 마스크를 일관되고 올바르게 착용하도록 하기 위해 지정된 휴게실 이외의 작업장 내부에서는 식사를 하거나 음료를 마셔서는 안 됩니다.
- 직원들은 세척제 또는 소독제를 사용할 때 제품 지침에 따라 장갑과 기타 보호 장비를 착용합니다.
- 소독제 및 관련 용품을 직원들이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- COVID-19에 효과적인 손 소독제를 모든 직원이 사용할 수 있도록 다음 장소에 비치합니다:

- 각 직원에게 배정 도구, 장비, 작업 물품 및 작업 공간을 제공합니다. 여러 사람이 함께 만지는 물건은 최소화하거나 제거합니다.
- DPH 코로나바이러스 웹사이트에서 다운로드한 본 프로토콜 및 기타 COVID-19 관련 자료는 최대한 각 직원의 모국어로 제공됩니다.
- 직원들을 물리적 거리 두기 및 감염 관리에 관한 지침을 증진하는 동료 교육자로 등록 및 지원합니다.
- 고용 조건과 관련된 것 이외의 본 점검표에 설명된 모든 정책은 배달 직원 및 제3자로 사내에 머무는 다른 회사 직원에게도 모두 적용됩니다.
- 본 프로토콜 사본을 각 직원에게 배포합니다.
- 선택 사항 - 기타 조치를 설명해 주십시오:

B. 물리적 거리 두기를 위한 확실한 조치

- 사회적(물리적) 거리 두기를 위한 충분한 공간을 마련하기 위해 실내 대면 허용 인원은 이전 최대 허용 인원의 50%를 초과하지 않습니다.
- 밀접한 접촉이 필요한 서비스를 제공하는 경우를 제외하고, 관리사와 고객의 거리가 최소 6피트 이상이 되도록 보장하는 조치가 마련되어 있습니다. 물리적 칸막이나 시각적 신호(예: 바닥 표시, 색 테이프 또는 직원/손님이 서서 기다려야 하는 장소를 표시하기 위한 안내판)의 사용 등을 포함하는

조치가 마련되어 있습니다.

- 직원과 고객 사이의 노출을 최소화하기 위해 물리적 거리를 유지할 수 없는 리셉션 데스크나 기타 장소에서 장벽(예: 플렉시글라스)을 설치합니다.
- 리셉션 데스크의 혼잡을 줄이고, 고객이 방문하기 전에 충분한 시간 동안 제대로 청소와 소독할 수 있도록 손님 예약 시간을 엇갈리게 정합니다. 예약 없는 방문은 허용하지 않습니다.
- 가능하면 고객이 매장에 도착했다고 직원에게 알려주는 체크인 기술을 사용합니다. 손님들에게 리셉션 구역에서 기다리는 대신 매장 밖이나 차에서 기다려 달라고 요청합니다. 리셉션 구역은 의자 및 소파를 제거하거나 멀리 떨어 뜨려 거리를 두는 등 물리적 거리 두기를 적절히 실천할 수 있도록 재배치합니다. 매장 밖에서 기다리는 사람들은 육(6) 피트 거리 두기를 유지해야 합니다.
- 관리사는 한 번에 여러 고객에게 서비스를 제공해서는 안 됩니다. 한 명의 관리사는 한 명의 손님에게 서비스를 완료한 뒤, 새로운 손님을 받습니다.
- 직원들에게 물리적인 거리 두기 조치를 벗어나는 악수나 포옹, 이와 유사한 형태의 인사는 피하라고 지시합니다.
- 직원들에게 화장실, 복도 또는 신용카드 결제기와 같이 유동 인구가 많은 구역에 모여있지 말라고 요구합니다.
- 직원 화장실, 휴게실 및 기타 공용 구역은 물리적 거리 두기가 가능하도록 최대 허용 인원을 제한합니다. 이런 장소는 물리적 거리 두기를 시행할 수 있도록 재배치합니다 (휴게실의 의자 제거 등)
- 작업 흐름을 검토하고 필요한 경우 픽업 및 배송 중에 물리적 거리 두기가 가능하도록 변경합니다. 선반, 통, 게시판 또는 기타 상품 전달 보조 자재를 설치하여 상품 구매 시, 손님에게 상품을 전달할 때 사람 간 접촉이 필요하지 않습니다.
- 직원회의는 물리적 거리 두기가 가능한 회의실에서 열거나, 전화 또는 인터넷상 회의를 진행합니다.

C. 감염 관리를 위한 조치

- HVAC 시스템은 정상 작동 상태이며, 가능한 최대로 작동 시켜 공용 구역과 대기실의 환기를 증가시킵니다.
 - 휴대용 고효율 공기청정기 설치, 건물의 공기 필터를 최고 효율성으로 업그레이드, 모든 사무실, 대기실 및 기타 공간의 외부 공기 및 환기량을 증가시키기 위한 다른 개조 등을 고려해 봅니다.
- 운영되고 있지 않던 시설의 경우 시설 배관의 오래된 물을 신선하고 안전한 물로 교체하기 위해 시설을 재개하기 전에 온수 및 냉수를 각 5분 동안 틀어 물을 내려줍니다.
- 손님이 방문하기 전에 연락하여 예약을 확인하고 다음 사항을 알립니다.
 - 방문하는 동안 안면 가리개(귀걸이 끈이 있는 가리개 선호)를 가져와 사용합니다.
 - 예약 시간에 친구, 손님, 참관자, 혹은 다른 사람들과 함께 오지 않습니다.
 - 본인 또는 가족 중 누군가가 COVID-19 증상을 보이는지 물어봅니다. 손님이 증상이 있는 것 같다고 대답하면, 예약을 변경합니다.
- 가능하면 모든 고객 기록에 연락처 정보(이름, 방문 날짜/시간, 주소, 전화 및 이메일)를 보관합니다. 가능하면 등록 시에 고객의 정보를 기록합니다.
- 손님이 도착하면 COVID-19 증상을 문답 형식으로 선별합니다. 고객이 증상이 있고, 아프거나 아픈 사람에게 노출된 경우 14일 이후로 예약을 변경합니다.
 - 증상을 점검하는 동안 검사자와 고객 모두 안면 가리개를 착용합니다.
- 일회용 장갑이 필요한 서비스를 제공할 때 일회용 장갑을 착용합니다. 장갑 착용과 함께 손을 규칙적으로

씻어야 하고, 장갑 착용이 규칙적인 손 씻기를 대체할 수는 없습니다.

- ❑ 잡지, 책, 커피, 물, 셀프서비스 스테이션 등 고객을 위한 편의 시설을 리셉션 구역에서 제거합니다.
- ❑ 손 소독제, 소독용 물티슈, 휴지, 휴지통 등은 리셉션 구역과 작업대에 있는 고객들이 사용할 수 있도록 구비합니다.
- ❑ 직원들은 제공하는 서비스에 필요한 경우 보안경, 장갑 등 모든 필수 보호 장비를 사용합니다.
 - 직원들은 항상 안면 가리개를 착용합니다. 손님이 안면 가리개를 착용할 수 없는 서비스를 제공할 때 안면보호대도 착용합니다.
 - 시술 중에 그리고 각 손님의 시술이 끝난 후 모든 기구와 표면을 세척 및 소독할 때 일회용 장갑을 착용합니다.
- ❑ 손님은 시설 안에서 항상 안면 가리개를 착용해야 하고, 얼굴에 서비스를 받을 때는 안면 가리개를 벗을 수 없습니다. 만 2세 미만의 어린이, 호흡이 곤란한 사람, 도움 없이 마스크나 천으로 된 안면 가리개를 벗을 수 없는 사람에게 천으로 된 안면 가리개를 착용시키면 안 됩니다.
- ❑ 근무 중에 안면 마스크가 더러워졌을 경우 관리사가 다른 마스크로 교체할 수 있도록 깨끗한 안면 마스크를 제공합니다. 가능한 경우 고객의 안면 가리개가 더러워지면 깨끗한 안면 가리개를 제공합니다.
- ❑ 직원에게 세탁이 가능한 가운이나 일회용 가운을 깨끗한 것으로 제공하고 고객이 바뀔 때마다 교체하도록 합니다.
- ❑ 다음 사항을 해결하기 위한 청소 및 소독 계획을 개발했습니다.
 - 계단, 계단 통로 및 난간을 포함한 출입구 구역, 리셉션 구역과 같은 유동 인구가 많은 구역.
 - 공용 구역과 자주 만지는 물건(예: 테이블, 문손잡이 또는 핸들, 조명 스위치, 전화기)은 영업시간 동안 EPA 등록 소독제를 사용하여 1시간 단위로 소독합니다.
 - 모든 핸들, 호스, 스프레이 노즐 및 기타 장비는 고객에게 사용하기 전후.
 - 모든 결제 단말기, 신용카드 리더기, 펜 및 스타일러스 사용 후.
- ❑ 환경보호청(EPA) 승인 병원 등급 제품을 사용하여 시술용 테이블, 얼굴 받침대, 의자 등 고객이 접촉한 모든 물건을 세척 및 소독합니다. 제품의 제조사가 권장하는 접촉 시간을 지킵니다.
- ❑ 필요에 따라 추가 위생 및 소독 절차를 감독하고 시행하도록 교대조별로 직원을 한 명 지정합니다.
- ❑ 직원들이 근무 중에 청소를 시행할 수 있도록 청소 시간을 배정합니다. 청소는 직원의 업무에 속하고, 근무 중에 청소를 할 수 있도록 청소 시간을 배정합니다.
- ❑ 손님이 옷을 보관하거나 올려놓을 수 있는 단단한 비공성 표면의 의자, 플라스틱이나 단단한 표면의 큰 바구니가 있습니다.
- ❑ 작업장 및 시술실 모든 기기는 고객이 바뀔 때마다 적절히 소독합니다.
 - 핀셋이나 가위와 같은 비공성 도구는 뜨거운 비눗물로 세척하여 물리적 이물질을 제거하고, 물로 헹군 후 완전히 건조시킵니다. 그런 다음 도구를 EPA 등록 소독제에 제조업체 지침에서 권장하는 접촉 시간 동안 담궈 둡니다. 접촉 시간이 끝나면 소독제에서 도구를 뺀 후, 물로 헹구고 깨끗한 종이 타월로 닦아 말립니다.
 - LED 확대경 램프, 수건 온열 장치 및 미용기와 같은 전자 기기는 스프레이나 물티슈로 닦아 눈에 띄는 이물질을 제거합니다. 그 후 EPA 등록 소독제 스프레이나 물티슈를 제조업체의 지침에 따른 접촉 시간 동안 뿌리거나 닦습니다. 스프레이를 사용할 때는 주의를 기울이고, 기기의 플러그가 뽑혀 있는지 확인하고, 모터에 분사하지 않도록 합니다.
 - 태블릿, 터치스크린, 키보드, 리모컨 및 ATM 기계와 같은 전자 장치의 경우 눈에 보이는 오염이 있으면 제거합니다. 그 후 세척제와 소독제의 제조사의 지침에 따라 모든 제품을 세척 및 소독합니다. 전자 제품에 닦을 수 있는 덮개를 사용해 보는 것을 고려합니다. 제조업체의 지침이 없으면,

터치스크린을 소독할 때 알코올이 최소 60% 함유된 알코올 기반 물티슈의 사용을 고려합니다.
액체가 고이지 않도록 표면을 완전히 말립니다.

- 시술용 테이블은 매번 사용 후 시술용 테이블 용지, 깨끗한 수건 또는 깨끗한 시트로 교체해야 합니다.
- 고객이 바뀔 때마다 시트를 제거하고(고객이 사용하지 않았어도), 침대 또는 테이블을 적절히 소독합니다.
- 직원은 사용한 린넨, 수건 및 담요와 매 시술중에 고객에게 사용한 덮개를 포함한 기타 직물을 제거할 때 일회용 장갑을 착용합니다.
- 수건과 가운 포함한 모든 더러운 린넨은 밀폐된 용기에 넣어 두고, 상업적 세탁 서비스나 최소 25분 동안 화씨 160°의 물에 담그는 과정이 포함된 세탁 과정으로 적절히 세탁될 때까지 다시 사용하지 않습니다. 더러운 세탁물을 털지 않습니다.
- 모든 깨끗한 린넨은 청결한 밀폐 공간에 보관합니다. 직원은 더러운 린넨이나 빨래를 취급할 때 장갑을 착용합니다.
- 자동으로 열리고 닫히는 문이 아닌 경우, 가능하면 문을 열어 둡니다. *예외: 문신 시설의 문은 닫아 두어야 합니다.*
- 상품 진열대를 포함한 시설 전체는 적어도 매일 청소 및 소독합니다.
- 바닥을 청소할 때는 병원균이 공기 중으로 분산되지 않도록 빗자루로 쓸거나 다른 방법을 사용하는 것 대신에 진공청소기를 사용합니다.
- 모든 "시험" 제품은 제거 및 폐기되었습니다.
- 화장실과 손 씻는 시설에 비누, 종이 타월 및 휴지를 구비해 두고, EPA 등록 소독제로 정기적으로 소독합니다:
- 화장실에 양초나 미용용품과 같은 불필요한 제품이 없습니다.
- 오염 위험을 줄이기 위해 가능한 곳(화장실 포함)에 비접촉식 설비를 설치합니다.
- 현금 없는 거래가 강력히 권장됩니다. 합리적인 경우 고객은 자신의 신용 카드/직불 카드를 긁을 수 있으며, 손님이 사용할 때마다 카드 리더기를 청소합니다. 전자 결제 또는 카드 결제가 불가능하면, 고객은 정확한 금액의 현금이나 수표로 지불해야 합니다.
- 선택 사항 - 감염 관리를 촉진하기 위한 기타 방법을 설명해 주십시오:

네일 샵을 위한 추가 고려 사항

- 가능하면 손님이 손이나 발을 칸막이 아래로 밀어 넣어 관리사가 매니큐어 또는 페디큐어를 수행 할 수 있는 공간이 충분하도록 손님과 관리사 사이에 칸막이를 설치합니다.
- 하나의 작업대에서 한 명의 손톱 관리사가 한 번에 하나의 서비스만 제공합니다.
- 손님은 서비스를 받는 내내 천으로 된 안면 가리개를 착용해야 합니다.
- 기존 환기 시설에 네일 테이블의 국소 배기장치를 포함한 업그레이드를 고려합니다.
- 환기가 불충분하여 캘리포니아 규정집 제8권 제5155조에 명시된 허용피복한도 이하로 화학물질 노출을 줄일 수 없을 때 직원은 호흡기를 사용합니다. 화학물질에 노출되는 경우 특정 필터와 결합된 올바른 화학물질 카트리지가 있는 탄성중합체 호흡기만 사용에 적합합니다.
- 페디큐어 그릇은 살균제, 살진균제 및 바이러스 박멸제로 표시되어 있는 EPA 등록 액체 소독제로 세척하고 소독합니다. 혼합하는 방법은 제조사의 지침을 참조하십시오.
 - 월풀 족욕기, 에어제트 족욕기, 파이프가 없는 족욕기는 소독제를 채워 최소 10분 동안 순환 시스템을 작동시킵니다.
 - 월풀 기능이 없는 족욕 대야 및 족욕통은 소독제에 최소 10분 동안 담가 둡니다.

족욕기, 족욕 대야 및 페디큐어 볼 안에 일회용 플라스틱을 깔았어도 고객이 사용한 후에 적절히 세척 및 소독합니다.

- 가능하면 일회용품을 사용합니다. 일회용이 아닌 물품은 고객이 바뀔 때마다 캘리포니아 이발미용업 위원회(California Board of Barbering and Cosmetology)의 지침에 따라 완전히 소독해야 합니다.
- 관리실에서 스탠드형 선풍기나 벽걸이형 선풍기 등의 선풍기를 사용할 경우 한 사람에게서 다른 사람에게로 직접 불어오는 선풍기의 공기를 최소화하는 조치를 취합니다. 선풍기를 사용하지 않거나 제거한 경우, 가능한 열 위험성을 모니터링하고 이를 완화하기 위한 조치를 취합니다.
- 카드보드 파일, 드릴 및 버퍼의 샌드 밴드, 일회용 샌들, 발가락 끼우개 및 어플리케이터와 같이 일회용 물건은 한번만 사용하고, 안감이 있고 뚜껑이 달린 휴지통에 즉시 버립니다.

미용사, 피부 관리 및 미용 서비스에 대한 추가 고려 사항

- 직원들은 항상 안면 가리개를 착용합니다. 손님이 안면 가리개를 착용할 수 없는 얼굴이나 목 부위에 서비스를 제공할 때 안면보호대도 착용합니다.
- 미용 서비스 내내 그리고 각 손님의 시술이 끝난 후 모든 기구와 표면을 세척 및 소독할 때 일회용 장갑을 착용합니다.
- 직원은 시술실에서 나가기 전에 장갑을 벗어 폐기하고, 손을 씻거나 손 소독제를 제대로 바르고, 종이 타월이나 소독 물티슈를 사용해 시술실 문을 여닫고 시술실에서 나갑니다.
- 왁스포트에 왁스가 떨어져 새로운 왁스를 추가해야 하면, 남은 왁스를 비우고, 새로운 왁스를 채우기 전에 왁스포트를 세척 및 소독합니다. 일회용 도포 도구는 사용후 안감이 있는 휴지통이 바로 버립니다. 휴지통은 뚜껑이 있고 일회용 비닐 봉지를 안에 씌워야 합니다.
- 관리사는 서비스를 마친 후 즉시 손을 씻어야 합니다.

문신 시설에 대한 추가 고려 사항

- 손님은 서비스를 받는 시간 내내 천으로 된 안면 가리개를 착용해야 합니다.
- 직원들은 항상 안면 가리개를 착용합니다. 손님이 안면 가리개를 착용할 수 없는 얼굴이나 목 부위에 서비스를 제공할 때 안면보호대도 착용합니다.
- 문신 또는 피어싱을 하는 내내 그리고 각 손님의 시술이 끝난 후 모든 기구와 표면을 세척 및 소독할 때 일회용 장갑을 착용합니다.
- 입/코 부위의 피어싱 및 문신 서비스는 중단합니다.
- 필요에 따라 감염 예방 관리 계획을 업데이트하여 세척, 소독 및 기타 조치를 추가합니다. 추가 조치는 다음과 같습니다:
 - 문신 시술 구역과 장비의 청소 및 소독을 강화합니다.
 - 정확한 문서 기록을 유지합니다.

마사지 서비스에 대한 추가 고려 사항(비의료용)

- 손님은 서비스를 받기 전에 손을 씻어야 합니다.
- 얼굴 받침대에 일회용 커버 사용 및/또는 마사지 테이블, 마사지 테이블 온열장치, 긴 베개 및 기타 물품을 커버로 보호하고 고객이 사용한 후에 제거 및 교체합니다.
- 얼굴 마사지나 얼굴에 손이 닿는 기타 서비스를 평가하여 해당 서비스의 제공 여부를 판단합니다. 해당 서비스를 제공할 경우 비라텍스 장갑을 착용합니다. 서비스를 제공하는 동안 손님은 안면 가리개를 계속

착용하고 있어야 합니다.

- 손 마사지는 서비스의 가장 마지막에 제공합니다.
- 직원은 마사지를 마친 후 즉시 손을 씻어야 합니다.

제모 서비스에 대한 추가 고려 사항

- 제모사는 고객에게 시술하는 동안 항상 안면 가리개와 일회용 장갑을 착용해야 합니다. 손님이 안면 가리개를 착용할 수 없는 얼굴이나 목 부위에 서비스를 제공할 때 안면보호대도 착용합니다.
- 족집게, 롤러 및 바늘 받침 뚜껑은 고객이 바뀔 때마다 제대로 청소 및 소독됩니다.
- 가능하면 프로브 팁이나 캔이 필요 없는 일회용 프로브를 사용합니다. 일회용 프로브 팁 또는 캡을 사용하지 않는 경우, 제모기의 니들/프로브 홀더의 탈착식 팁 또는 캡을 각 손님이 사용한 후 세척하고 소독합니다.
- 제모에 사용하는 바늘은 한번 사용, 일회용, 사전 포장, 멸균된 제품으로 사용한 후 허가된 주사기 폐처리함에 버립니다. 주사기 폐처리함은 의료 폐기물 규정에 따라 폐기해야 합니다.
- 초음파 세척 장치, 검자 및 분리 가능한 부분을 포함한 모든 용기는 제조업체의 지침에 따라 손님이 바뀔 때마다 세척 및 소독됩니다.

D. 일반 대중과 소통하기 위한 조치

- 본 프로토콜을 시설의 모든 공공 입구에 게시합니다.
- 고객들에게 도착 즉시 증상을 점검하고, 손 소독제 사용과 안면 가리개 착용을 요구하는 내용을 고객에게 공지하기 위해 모든 출입구에 안내판을 게시합니다.
- 육(6) 피트 사회적 거리 두기, 매장에 들어올 때 손 씻기 또는 손 소독제 사용, 아프거나 COVID-19와 같은 증상이 있을 경우 집에 머무르고, 제공 서비스 변화에 관한 내용을 손님들에게 알리는 안내판을 게시합니다. 안내판은 입구를 포함하여 분명하게 잘 보이는 위치에 게시해야 하며, 그림문자가 포함되어 있어야 하며, 디지털 방식으로 준비합니다(예: 이메일).
- 고객들에게 진열대가 매일 청소 및 소독된다는 사실을 알리는 안내판을 게시합니다.
- 소매업체는 온라인 매체(웹사이트, 소셜미디어 등)를 통해 영업시간, 안면 가리개 필수 사용, 예약, 사전 주문, 선불, 픽과 관련된 정책 및/또는 기타 관련 사안에 관한 정확한 정보를 제공합니다.

E. 중요 서비스를 공정하게 제공하기 위한 확실한 조치

- 손님/고객에게 중요한 서비스는 우선 제공합니다.
- 원격으로 제공할 수 있는 매매 또는 서비스는 온라인으로 제공합니다.
- 이동에 제한이 있거나 공공장소에 가면 위험한 고객에게 상품 및 서비스를 이용할 수 있도록 조치를 마련합니다.

위에 포함되지 않은 모든 추가 조치는 별도의 페이지에 기재해야 하며, 해당 내용을 본 문서에 첨부해야 합니다.

본 프로토콜에 질문이나 의견이 있다면 다음 담당자에게 문의하십시오.

사업체 담당자 이름:

전화번호:

마지막 개정일:
